



## โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ.....บริษัท เซมเพอร์เฟกซ์เอเชีย จำกัด.....  
 ที่อยู่เลขที่ 110/1 หมู่ที่.....ถนน ทัศนวนิช ซอย - ตำบล/แขวง.....พะวง.....  
 อำเภอ/เขต.....หาดใหญ่.....จังหวัด.....สงขลา.....รหัสไปรษณีย์ 90230.....  
 โทรศัพท์ 074-300981-5 โทรสาร - E-mail: SACHA@Sritranggroup.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ  
 ได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวนิธกัฏฐ์ หนูแก้ว.....แผนก/หน้าที่.....วางแผนการผลิต
2. ....แผนก/หน้าที่.....
3. ....แผนก/หน้าที่.....
4. ....แผนก/หน้าที่.....
5. ....แผนก/หน้าที่.....
6. ....แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 20/11/2023 ถึงวันที่ 8/03/2024

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก .....

..... (ฝ่ายบุคคล)  
 จันทกานต์ เรืองแก้ว  
 หัวหน้าแผนกทรัพยากรมนุษย์  
 วันที่ 31/08/23

**หมายเหตุ** ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

กรุณาจัดส่งเอกสารกลับมายัง : ภารกิจสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง  
 จังหวัดสงขลา 90000 โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7111 หรือทาง E-mail : anan.p@tsu.ac.th



**โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ**  
Thaksin University Cooperative Education Project  
**รายละเอียดงานสหกิจศึกษา**

**เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา**

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

**1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน**

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท เซมเพอร์ฟล็กซ์ เอเชีย จำกัด

(ภาษาอังกฤษ) Semperflex Asia Corp., Ltd.

ที่อยู่เลขที่ 110/1 หมู่ที่            ถนน กาญจนวนิช ซอย -

ตำบล นพวง

อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา

รหัสไปรษณีย์ 90130

โทรศัพท์ 074-300981-5 โทรสาร -

Website -

ลักษณะการดำเนินงาน ประกอบกิจการผลิตสายโซ่ดรอกลีแวงตันสูง

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นายสุชาติ แซ่พง

ตำแหน่ง ผู้จัดการโรงงาน

โทรศัพท์                     

โทรสาร                     

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

( ☐ ) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

( ☒ ) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นางสาวจันทราภรณ์ เวียงแก้ว

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกทรัพยากรมนุษย์ แผนก ทรัพยากรมนุษย์

โทรศัพท์ 082-2679199

โทรสาร -

E-mail Jantarakarn@sritranggroup.com

## 2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี \_\_\_\_\_

---



---

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

---



---

### สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย  
☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย  
☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี ☐ มี \_\_\_\_\_ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☐ ไม่มี ☒ มี 250 บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ รองเท้านิรภัย , แว่นตา นิรภัย

### การแต่งกายในระหว่างปฏิบัติงาน

☒ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่น ๆ \_\_\_\_\_

### การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ \_\_\_\_\_ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

## 3. รายละเอียดเพิ่มเติม

- 1) นักศึกษาต้องทำนักในพื้นที่จะจังหวัดสงขลา ก่อนเข้าฝึกงาน อย่างน้อย 7-10 วัน
- 2) ต้องมีผลรับผลการตรวจโควิด-19 ภายในระยะเวลา 48 ชั่วโมง ก่อนเข้าบริษัท
- 3) เอกสารรับรองการฉีดวัคซีนโควิด-19
- 4) สำเนารายการจดทะเบียนรถ (กรณีนักศึกษาต้องนำรถเข้ามา ภายในบริษัท  
เคหะรถจักรยานยนต์เท่านั้น)

(ลงชื่อ) จันทร์กานต์ เรืองแก้ว (ผู้ให้ข้อมูล)  
 ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกทรัพยากรมนุษย์  
 วันที่ 31/08/23